

INVESTPRNJAVOR

VODIČ ZA REGISTRACIJU PREDUZETNIKA

PROCEDURE ZA REGISTRACIJU PREDUZETNIKA

KORAK 1: REGISTRACIJA U OPŠTINSKOJ UPRAVI

Registracija poslovanja u formi samostalnog preduzetnika u Republici Srpskoj je uređena Zakonom o zanatsko-preduzetničkoj djelatnosti, dok Uredba o preduzetničkim djelatnostima sadrži listu djelatnosti koje preduzetnik može obavljati. Fizičko lice koje namjerava da obavlja preduzetničku djelatnost podnosi neposredno, poštom ili elektronskim putem, zahtjev Odjeljenju za lokalni ekonomski razvoj i društvene djelatnosti Opštinske uprave opštine Prnjavor. Obrazac zahtjeva sa uputstvom se može preuzeti u šalter sali opštine Prnjavor, kao i putem zvanične internet stranice Opštinske uprave opštine Prnjavor: <http://81.93.87.47:550/eregistar/obraci/LER%201.pdf>

Uz zahtijev za registraciju preduzetničke djelatnosti prilaže se:

- **Ovjerena kopija lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina,**
- **Uvjerenje nadležne jedinice Poreske uprave Republike Srpske da fizičko lice koje registruje početak poslovanja u formi preduzetnika, nema dospjelih, a neizmirenih obaveza i koje nije starije od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za registraciju preduzetnika;**
- **Uvjerenje / potvrda mjesnog nadležnog osnovnog suda da fizičkom licu koje registruje početak poslovanja u formi preduzetnika, nije izrečena pravosnažna mjera zabrane obavljanja tražene djelatnosti i koje nije starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za registraciju preduzetnika;**
- **Dokaz o uplati takse za registraciju osnivanja preduzetnika koja iznosi 30,00 KM.**

Popunjen obrazac i prateći dokumenti se predaju u šalter sali Opštine.

Ukoliko je zahtjev potpun i uredan, rok za donošenje rješenja o registraciji je dva radna dana.

KORAK 2: IZRADA PEČATA

Nakon dobijanja rješenja o registraciji preduzetničke djelatnosti, preduzetnik je u obavezi da izradi pečat kod registrovanog pečatoresca. Potrebna je jedna ovjerena kopija rješenja o registraciji preduzetničke djelatnosti, rok izrade 1 dan. Izrada pečata iznosi 20,00 – 50,00 KM.

KORAK 3: REGISTRACIJA KOD PORESKE UPRAVE

Za registraciju poreskog obveznika i/ili obveznika uplate doprinosa, Poreskoj upravi potrebno je dostaviti:

1. **Popunjen obrazac prijave PR-2;**
2. **Ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji preduzetnika;**
3. **Ovjerenu kopiju lične karte, ili pasoša (za strane državljane);**
4. **Ugovor o vođenju poslovnih knjiga (osim ako preduzetnik sam ne vodi poslovne knjige).**

Potvrda o registraciji poreskog obveznika dobija se isti dan ukoliko je dostavljena kompletna dokumentacija.

KORAK 4: OTVARANJE ŽIRO RAČUNA

Žiro račun se može otvoriti u bilo kojoj poslovnoj banci. Prilikom otvaranja računa banci je potrebno dostaviti:

1. **Rješenje o registraciji preduzetnika;**
2. **Kartone deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga, radi raspolaganja sredstvima sa računa (obrazac se dobija u banci);**
3. **Potvrdu o registraciji poreskog obveznika.**

KORAK 5: FISKALIZACIJA

Preduzetnik je u obavezi da kod ovlaštenih distributera podnese zahtjev za fiskalizaciju, odnosno nabavku fiskalne kase. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalnim kasama ("Službeni glasnik RS", br. 65/14) propisano je oslobađanje obaveze fiskalizacije (između ostalog) za: samostalne preduzetnike koji obavljaju djelatnost starih i umjetničkih zanata i domaće radinosti u slučaju prodaje sopstvenih proizvoda; samostalne preduzetnike koji obavljaju zanatsku djelatnost kao mali preduzetnici u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje oporezivanje dohotka. (Više o djelatnostima koje su oslobođene obaveze fiskalizacije vidjeti u "Službenom glasniku RS" br. 65/14, <https://www.poreskaupravors.org/dokumenti/fiskalizacija/Zak.%20o%20izmj.%20i%20dop.%20zak.%20o%20fiskalnim%20kasama.pdf>).

KORAK 6: REGISTRACIJA KOD UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE

Prijava obveznika PDV-a, vrši se kod mjesno nadležnog regionalnog centra Uprave za indirektno oporezivanje BiH. Obavezi prijavljivanja obveznika PDV-a podliježu sva lica čiji oporezivi promet dobrima ili uslugama u prethodnoj godini prelazi, ili je vjerovatno da će preći, prag od 50.000,00 KM, kao i sva lica koja obavljaju spoljnotrgovinsko poslovanje.

Uz Zahtjev za registraciju i upis u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (obrazac ZR-1), potrebno je dostaviti kopiju, uz predočenje originala, ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

1. **Rješenje o registraciji preduzetnika;**
2. **Ličnu kartu podnosioca zahtjeva;**
3. **Potvrdu o registraciji poreskog obveznika od Poreske uprave Republike Srpske;**
4. **Karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcioni račun otvoren (za sve otvorene transakcione račune);**
5. **Dozvolu za rad i prijavu boravišta izdatu od nadležnog organa i pasoš za fizičko lice – preduzetnika, stranog državljanina;**
6. **Originalne uplatnice kao dokaz o uplaćenom iznosu od ukupno 40,00 KM (na račun JRT TREZOR BiH).**

POČETAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik je dužan da počne sa obavljanjem djelatnosti najkasnije u roku od 30 dana, od dana dostavljanja rješenja o registraciji. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti provjerava nadležni inspekcijski organ u roku od 45 dana od dana dostavljanja rješenja o registraciji preduzetnika.

PROMJENE U TOKU POSLOVANJA

PROMJENA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET

Preduzetnik je dužan da, podnošenjem obrasca zahtjeva SP-1, prijavi registracionom organu sljedeće promjene podataka:

1. Lično ime i prezime, adresu, broj lične karte ili pasoša;
2. Poslovno ime i sjedište;
3. Vrijeme obavljanja djelatnosti (tokom cijele godine ili sezonski);
4. Vrstu zanimanja (osnovno ili dopunsko ili dodatno);
5. Mjesto obavljanja djelatnosti (poslovni prostor ili stambeni prostor ili bez prostora);
6. Šifru i naziv pretežne djelatnosti i drugih djelatnosti u skladu sa klasifikacijom djelatnosti;
7. Otvaranje, promjenu podataka i zatvaranje izdvojene jedinice;
8. Privremeni prestanak obavljanja djelatnosti i
9. Trajni prestanak obavljanja djelatnosti.

PRIVREMENI PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik može privremeno prestati da obavlja djelatnost u ukupnom trajanju do šest mjeseci u periodu od dvije godine. Izuzetno, preduzetnik uz prilaganje odgovarajućih dokaza može prestati da obavlja preduzetničke djelatnosti u slučaju:

1. bolesti, stručnog usavršavanja ili nastupanja više sile, najduže do dvije godine neprekidno,
2. korišćenja porodiljskog odsustva, najduže do navršene treće godine života djeteta.

Zahtjev (uz prilaganje odgovarajućih dokaza za privremeni prestanak) se podnosi na propisanom obrascu SP-1, kao i prateća dokumenta: ovjerenu kopiju lične karte, kopiju rješenja o registraciji preduzetnika i dokaz o uplati takse za koja iznosi 30,00 KM. Zahtjev se podnosi registracionom organu najkasnije u roku od osam dana prije prestanka obavljanja djelatnosti. O ponovnom početku obavljanja preduzetničke djelatnosti preduzetnik je dužan da pisanim putem obavijesti nadležni organ, najkasnije u roku od osam dana po isteku vremena privremenog prestanka obavljanja djelatnosti.

TRAJNI PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Preduzetnik je dužan da izvrši odjavu obavljanja djelatnosti prije prestanka rada, podnošenjem obrasca zahtjeva SP-1, kao i prateća dokumenta: ovjerenu kopiju lične karte, kopiju rješenja o registraciji preduzetnika i dokaz o uplati takse koja iznosi 30,00 KM. Preduzetnik koji osim u sjedištu posluje i u izdvojenim jedinicama, obavezan je da izvrši odjavu svih izdvojenih jedinica, prije podnošenja zahtjeva za odjavu obavljanja djelatnosti.

PROMJENA INFORMACIJA

Prijava promjene informacija u vezi sa poslovnim telefonom, telefaksom, elektronskom poštom i internet stranicom preduzetnika nije obavezna. Promjena ovih informacija ne podliježe plaćanju takse za postupak registracije preduzetnika.

ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE

Preduzetnik je odgovoran za zakonito poslovanje i za zakonit rad lica koja zapošljava. Odgovornost za obaveze nastale obavljanjem preduzetničke djelatnosti, ne prestaje prestankom rada i brisanjem preduzetnika iz registra preduzetnika.

PODRŠKA POSLOVANJU

Slijedeće institucije pružaju preduzetnicima podršku u poslovanju:

- **Vlada Republike Srpske** - dodjela budžetskih sredstava podrške u okviru razvojnih planova ministarstava.
- **Investiciono-razvojna banka Republike Srpske (IRBRS)** - kreditne linije namijenjene preduzetnicima i preduzećima za početne poslovne aktivnosti i razvoj poslovanja.
- **Garantni fond Republike Srpske** - garancije namijenjene preduzetnicima sa kvalitetnim i perspektivnim rojektima, a koji nisu u mogućnosti da obezbijede garanciju kod poslovne banke.
- **Zavod za zapošljavanje Republike Srpske** - odobrava sredstva po projektima zapošljavanja i samozapošljavanja.
- **Komercijalne banke** - kreditna sredstva za početne poslovne aktivnosti i poslovanje.
- **Republička agencija za razvoj malih i srednjih preduzeća (RARS)** - pruža stručne usluge u oblasti investicionih usluga, stručnog obrazovanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije kao i savjetovanja u poslovanju.
- **Zanatsko-preduzetnička komora Republike Srpske** – registracijom preduzetnici postaju članovi ove asocijacije, koja zastupa zajedničke interese preduzetnika pred organima uprave, predlaže i učestvuje u izradi zakonskih rješenja.

DODATNE INFORMACIJE

Registar odobrenja u privredi – podaci o svim odobrenjima, zakonskim i podzakonskim propisima koji ih regulišu, kao i sva odobrenja potrebna radi obavljanja određenih privrednih djelatnosti (www.regodobrenja.net).

Preduzetnički portal Republike Srpske – servis objedinjuje informacije koje su namjenjene onima koji žele pokrenuti sopstveni posao, ali i postojećim preduzećima i preduzetnicima koji žele razvijati i unapređivati svoje poslovanje (www.preduzetnickiportalsrpske.net).

Elektronski registar administrativnih postupaka opštine Prnjavor – sveobuhvatna evidencija administrativnih postupaka i centralna baza podataka od značaja za preduzenike u smislu pokretanja i vođenja administrativnih postupaka u Opštini Prnjavor (<http://81.93.87.47:550/eregistar/egfVwOdlukaJedinice.aspx>).

Ažurirano: maj 2018. godine



Ovaj info-materijal je urađen uz pomoć Evropske unije. Sadržaj ovog info-materijala je isključivo odgovornost opštine Prnjavor, i ni u kom slučaju ne predstavlja stanovišta Evropske unije.

Izrada ovog info-materijala je podržana kroz Program za lokalnu samoupravu i ekonomski razvoj u BiH, EU ProLocal, kojeg finansiraju Evropska unija i Vlada Njemačke, a implementira Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.



OPŠTINA PRNJAVOR
**ODJELJENJE ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ
 I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
 Karađorđeva br. 2, 78430 Prnjavor; Republika Srpska; BiH
 Tel: +387 (0) 51 663-740 lok. 232; Fax:+387 (0) 51 663-740
 E-mail: ler@prnjavor.ba