



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРЊАВОР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Светосавска бр. 10, Прњавор, тел/факс: +387 51 660 224
e-mail: ler@prnjavor.ba, www.prnjavor.ba

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**



ПРИЈЕДЛОГ

**ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Прњавор, фебруар 2021. године

САДРЖАЈ

I Увод.....	3
II Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности за 2021. годину.....	8
III Буџет Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности у 2021. години.....	14
IV Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за Локални економски развој и друштвене дјелатности у 2021. години.....	17
V Људски ресурси Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности у 2021. години.....	18

I Увод

Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности (ЛЕР) у оквиру своје надлежности извршава сљедеће послове:

- проводи послове управног рјешавања - регистрације предузетника (пријаве, одјаве и измјене рјешења о обављању дјелатности, те издавање рјешења о привременом престанку обављања дјелатности),
- проводи послове Центра за инвеститоре на начин да пружа услуге инвеститорима да на једноставнији, ефикаснији и ефектнији начин реализују свој пројекте у општини Прњавор.
- послове у области друштвених дјелатности (јавне установе, култура, спорт и физичка култура, образовање, информисање, здравствена, социјална и дјечија заштита, ученички и студентски стандард, омладинско организовање, невладине организације, хуманитарне организације, националне мањине, повратници и друге области друштвеног живота на подручју општине).
- остварује сарадњу са надлежним државним и републичким органима, субјектима из различитих привредних области, међународним, невладиним и другим организацијама, асоцијацијама и удружењима.

Одјељење ради и на пословима који су му, у складу са законским прописима и у оквиру овлашћења, дати у надлежност, а који се односе на:

- припрему аналитичко-информативних, нормативних и других материјала за потребе начелника општине и Скупштине општине,
- извршавање и реализацију задатака иницираних мјерама и закључцима начелника општине и Скупштине општине,
- вршење управних и других стручних послова из области друштвених дјелатности који су законом и другим прописима стављени у надлежност локалне управе и
- праћење стања и кретања у свим друштвеним областима на подручју општине.

ЦИЉЕВИ Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности	СТРАТЕГИЈА Секторски циљеви и исходи	ПРОГРАМ РАДА НАЧЕЛНИКА Релевантни сегменти
Прњавор промовисан као средина погодна за улагање - организовано најмање 2 догађаја са најмање 100 учесника укупно, остварен контакт са најмање 10 потенцијалних инвеститора)	Секторски циљ 1.1 – Побољшани услови пословања унапређењем инфраструктуре и квалитета радне снаге (до краја 2021. године) Исход: Најмање двије нове инвестиције до краја 2021. године Одржан најмање један сајам привреде, пољопривреде и туризма Повећан број привредних субјеката Унапријеђено пословно окружење као резултат стицања сертификата BFC SEE	Извјештај о раду Одјељења за ЛЕР за 2021. годину, Извјештај о реализацији Стратегије развоја за период 2012-2020. година у 2021. години, Извјештај о извршењу буџета општине Прњавор за 2021. годину

<p>Усклађена понуда и тражња на тржишту рада кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адекватно функционисање Савјета за запошљавање општине Прњавор, • Праћење Акционог плана запошљавања општине Прњавор, • Побољшање капацитета средње школе за извођење практичне наставе, • Успостављање сталне сарадње средње школе, бироа за запошљавање и предузећа за извођење практичне наставе и обука у предузећима, • Унапређење запошљивости незапослених стицањем нових вјештина за активно тражење посла и знања и практичне наставе 	<p>Секторски циљ 1.1 – Побољшани услови пословања унапређењем инфраструктуре и квалитета радне снаге (до краја 2021. године) Исход: Најмање 70 полазника обука за тражење посла и 30 за рад у индустрији</p>	<p>Извјештај о раду Одјељења за ЛЕР за 2021. годину Извјештај о реализацији Стратегије развоја за период 2012-2020. година у 2021. години</p>
<p>Унапријеђена и промовисана туристичка понуда на подручју општине Прњавор путем медијске промоције туристичких потенцијала општине Прњавор Израде и дистрибуције промотивног материјала Повезивања са туристичким организацијама општина из окружења Обезбјеђења присуства и учешћа на сајмовима туризма у земљи и окружењу</p>	<p>Секторски циљ 1.3 – Побољшана и обогаћена туристичка понуда до краја 2021. године. Исходи: Повећан број туриста у односу на претходни период, Извршена промоција туристичких потенцијала, Туристички потенцијали општине уврштени у понуду најмање 2 туристичка оператера из земље и иностранства</p>	<p>Извјештај о раду Одјељења за ЛЕР за 2021. годину, Извјештај о реализацији Стратегије развоја за период 2012-2020. година у 2021. години, Извјештај о извршењу буџета општине Прњавор за 2021. годину</p>

<p>Обезбијеђена финансијска подршка организацији Фестивала националних мањина општине Прњавор, извршена промоција мултикултуралности и мултиетничности општине</p>	<p>Секторски циљ 2.2 – Унапријеђена образовна, културна и спортска инфраструктура до краја 2021. године Исходи: Најмање 200 учесника из најмање 5 земаља и најмање 500 посјетилаца</p>	<p>Извјештај о раду Одјељења за ЛЕР за 2021. годину, Извјештај о реализацији Стратегије развоја за период 2012-2020. година у 2021. години, Извјештај о извршењу буџета општине Прњавор за 2021. годину</p>
<p>Оспособити представнике најмање 3 НВО организације за припрему и имплементацију пројеката у сарадњи са вишим нивоима власти и међународним организацијама (UNDP, CARITAS, OSCE)</p>	<p>Секторски циљ 2.3 – Ојачани капацитети цивилног друштва до краја 2021. године Исход: Унапријеђени капацитети за припрему и имплементацију пројеката најмање 3 организације са подручја општине</p>	<p>Извјештај о реализацији Стратегије развоја за период 2012-2020. година у 2021. години</p>
<p>Сви документи благовремено припремљени у складу са законском регулативом и релевантним процедурама ЈЛС</p>		<p>У области привреде и предузетништва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење првостепеног управног поступка из области приватног предузетништва за оснивање, промјену података и престанак обављања дјелатности самосталних предузетника, 2. Издавање одобрења за обављање јавног превоза и превоза за властите потребе, 3. Доношење рјешења о привременом престанку обављања дјелатности, 4. Издавање увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција; 5. Издавање сагласности за извођење музичког програма уживо и продужено радно вријеме у угоститељским објектима, 6. Вођење поступка за ослобађање од плаћања комуналне таксе, 7. Вођење електронске базе података о предузетницима и достављање података надлежним министарствима и АПИФ-у, 8. Вођење регистара самосталних предузетника. 9. Припремање сједница

		<p>Привредног савјета, праћење рада и извјештавање о раду ПС.</p> <p>10. Пружање услуга инвеститорима кроз рад Центра за инвеститоре</p> <p>У области друштвених дјелатности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расписивање конкурса за додјелу студентских стипендија у складу са Одлуком о стипендирању ученика и студената, предузимање активности на формирању базе података студената, те остале радње у вези са додјелом и исплатом стипендија; 2. Расписивање конкурса за додјелу студентских награда у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку додјеле студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор. 3. Провођење потребних активности за упис дјецe у први разред основне школе, (успоставити сарадњу са Домом здравља, те по завршеном упису сачинити извјештај и ажурирати податке у програму „Мониторинг уписа дјецe у први разред основне школе“) 4. Реализација активности по питању награђивања ученика основних и средњих школа; 5. Израда статистичких извјештаја (мјесечни, тромјесечни и полугодишњи и годишњи) за потребе Завода за статистику Републике Српске; 6. Извршавање и обезбјеђивање извршавање закона, других прописа и општих аката у области туризма, статистике, културе, спорта и физичке културе, образовања, друштвене бриге о дјеци и омладини, здравства и социјалне заштите, националних мањина и категорије избјеглица, расељених лица и повратника. 7. Издавање сагласности за ученике за похађање школе чијем
--	--	---

		<p>уписном подручју не припада</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Спровођење процедуре за дојелу средстава породицама за вантјелесну оплодњу. 9. Спровођење активности за једнакост и равноправност полова у складу са Акционим планом. <p>У области нормативног и информативно-аналитичког материјала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Програм развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2021. годину; 2. Извјештај о извршењу Програма развоја спорта на подручју општине Прњавор за 2020. годину; 3. План имплементације пројеката и индикативни финансијски план за период 2021. годину 4. Извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Прњавор за период 2012-2020. година, у 2020. години; 5. Одлука о покретању поступка израде Стратегије развоја општине Прњавор 6. Одлука о висини расподеле буџетских средстава удружењима грађана из области културе и осталим удружењима; 7. Одлука о висини расподеле буџетских средстава удружењима националних мањина; 8. Организација манифестације „Конференција беба“. Ова манифестација представља једну од мјера популационе политике, које спроводи општина Прњавор. 9. Одлука о висини мјесечне стипендије у школској 2020/2021. години 10. Одлука о износу средстава за студентске награде најбољим студентима са подручја општине Прњавор у 2021. години
--	--	---

II Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности за 2021. годину

Р.бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу одговорна за активност
						Буџет	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Привредна сарадња са дијаспором	СЦ 1. СЕЦ 1.1	Програм 1.1.1	Најмање једна нова инвестиција до краја 2021. године остварена кроз сарадњу са дијаспором	0,00	0,00	0,00	За реализацију овог пројекта нису потребна финансијска средства	Децембар (активности се реализују током цијеле године)	Љубиша Шикарац, Томислав Дуртка, Дијана Милијаш-Трипуновић
2.	Промоција Прњавора као инвестиционе дестинације	СЦ 1. СЕЦ 1.1	Програм 1.1.1	Промовисане инвестиционе могућности општине, Остварен статус општине са повољним пословним окружењем у складу са BFC SEE процесом сертификације	70.000,00	70.000,00	0,00	412700 – Медијско праћење, 415200 – Средства за импли суф. Пројеката предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2012-2020. год.	Децембар (активности се реализују током цијеле године)	Љубиша Шикарац, Данка Девић, Томислав Дуртка Невена Галић-Мигрић, Сњежана Маринковић
3.	Унапређење и промоција туристичке	СЦ 1. СЕЦ 1.3	Програм 1.3.1	Повећан број туриста у односу на претходни	15.000,00	5.000,00	10.000,00	415200 – Средства за имплементацију	31.12.2021.	Томислав Дуртка, Данка Девић

	понуде			период Повећан број ноћења у хотелима и осталим смјештајним јединицама на подручју општине, Извршена промоција туристичких потенцијала, Туристички потенцијали општине уврштени у понуду најмање 5 туристичких оператера из земље и иностраниства				и суфинансирање пројеката предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор за период 2012- 2020. година, Влада РС, Донатори		
4.	Фестивал националних мањина општине Прњавор „Мала Европа“	СЦ 2. СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Промовисани обичаји, језик и традиција националних мањина са подручја општине	5.000,00	5.000,00	0,00	415200 – Средства за одржавање Фестивала националних мањина „Мала Европа“ Прњавор	Јул - септембар	Љубиша Шикарац, Томислав Дуртка
7.	Унапређење приоритетне школске инфраструктуре на подручју општине	СЦ 2 СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђена школска инфраструктура на подручју општине Прњавор (извођење радова на санацији објеката основних школа, а у складу	28.000,00	8.000,00	20.000,00	487900 – Помоћ ОШ и Влада РС	31.12.2021.	Дарија Гајић, Бранка Козаревић

				са захтјевима Актива директора основних школа општине Прњавор)						
8.	Модернизација наставног процеса (опремање дидактичким средствима)	СЦ 2 СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђени услови за извођење наставе за најмање 100 ученика	13.000,00	8.000,00	5.000,00	487900 – Помоћ ОШ и Влада РС	31.12.2021.	Љубиша Шикарац, Дарија Гајић
9.	Побољшање услова за младе за бављење спортским и културним активностима	СЦ 2 СЕЦ 2.2	Програм 2.2.1	Унапријеђени услови рада за најмање 2 удружења која се баве спортом и најмање два удружења која се баве културом (финансијска подршка одржавању спортских и културних манифестација по којима је општина Прњавор препознатљива, финансијска подршка НВО за набавку неопходне опреме)	393.000,00	393.000,00	0,00	415200 – Средства за подстицај и развој спорта, 415200 – Помоћ удружењима из области културе и осталим удружењима, 415200 – Средства за имплементацију пројекта „Омладинска банка“, 415200 – Омладински центар Прњавор	31.12.2021.	Дијана Милијаш-Трипуновић, Дарија Гајић
10.	Изградња капацитета НВО сектора	СЦ 2 СЕЦ 2.3	Програм 2.3.1	Обучени представници НВО сектора за писање пројеката	3.000,00	0,00	3.000,00	Донатори (UNDP)	Децембар 2021.	Љубиша Шикарац, Томислав Дуртка,

Дијана
Милијаш-
Трипуновић,

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

1.	Израда аналитичко- информативних материјала за потребе Начелника, Скупштине општине и надлежних министарстава	-	-	Извјештаји и информације: Извјештај о раду Одјељења за ЛЕР за 2020. годину, Извјештај о реализацији Стратегије за 2020. годину, Извјештај о реализацији Програма за развој спорта на подручју општине Прњавор у 2020. години					Децембар (активности се одвијају током цијеле године)	Љубиша Шикарац, Дијана Милијаш- Трипуновић, Дарија Гајић
2.	Израда нормативних материјала (одлуке и програми)	-	-	Припремљен најмање 1 програм и најмање 2 одлуке/правилника за коришћење средстава					Децембар (активности се одвијају током цијеле године)	Дијана Милијаш- Трипуновић, Томислав Дуртка
3.	Дозначавање средстава са буџетских позиција (415.000 – грантови, 416000 – помоћ појединцима)	-	-	Извршене дознаке у складу са одобреним оперативним буџетом за 2021. годину					Децембар (активности се одвијају током цијеле године)	Дарија Гајић, Бранка Козаревић Милица Јусуповић, Томислав Дуртка, Дијана Милијаш- Трипуновић

4.	Послови управног рјешавања	-	-	Обрађено 90 % поднесених захтјева управног рјешавања					Децембар (активности се одвијају током цијеле године)	Невена Галић Мигрић, Сњежана Маринковић
5.	Послови статистике	-	-	Обрађени и на вријеме достављени мјесечни, сезонски, полугодишњи и годишњи извјештаји за потребе РЗС РС					Децембар (активности се одвијају током цијеле године, поједини документи се припремају према прописаној динамици)	Данка Девић Милица Јусуповић
6.	Провођење популационе политике	-	-	Одржана конференција беба у складу са епидемиолошким мјерама, извршена дознака средстава из буџета за свако треће и сљедеће новорођено дијете и суфинансирани трошкови вјештачке оплодње за најмање 5 породица, извршена					Децембар (активности се одвијају током цијеле године)	Дијана Милијаш-Трипуновић, Дарија Гајић

				набавка уџбеника дјечи из породица са четворо и више дјеце						
7.	Организација фестивала националних мањина	-	-	Организован фестивал у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама штаба за ванредне ситуације					Јул 2021.	Љубиша Шикарац, Томислав Дуртка
8.	Реализација активности Секретаријата Привредног савјета	-	-	Припремљене и одржане најмање 4 сједнице Привредног савјета општине Прњавор					Децембар (активности се одвијају током цијеле године)	Љубиша Шикарац, Данка Девић, Томислав Дуртка
9.	Реализација активности везаних за образовање	-	-	Спроведене активности око уписа ђака у први разред, Спроведене активности у вези стипендирања Ученика и студената и додјеле студентске награде, те реализоване активности везане за награђивање ученика основних и средњих школа					Децембар (активности се одвијају током цијеле године)	Дарија Гајић, Бранка Козаревић, Дијана Милијаш-Трипуновић
10.	Активности	-	-	Угошћено најмање					Јун 2021.	Љубиша

везане за пријем дјете са Косова и Метохије		25 дјете са Косова и Метохије						Шикарац, Дијана Милијаш-Трипуновић, Дарија Гајић
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА								
А. Укупно стратешко-програмски приоритети			527.000,00	489.000,00	38.000,00			
Б. Укупно редовни послови			0,00	989.400,00	0,00			
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):			527.000,00	1.478.400,00	38.000,00			

III Буџет Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности у 2021. години

РЕДОВНО ФИНАНСИРАЊЕ			
Екон. код		Назив позиције буџета	Буџет за 2021. годину
411000		Расходи за лична примања запослених у Административној служби	
	411100	Бруто плате	
	411200	Накнаде трошкова запослених	
412000		Расходи по основу коришћења роба и услуга	53.400,00
	412700	Услуге из области информисања - медијско праћење	50.000,00
	412700	Средства за реализацију акционог плана за равноправност полова	3.000,00
	412900	Трошкови репрезентације	400,00
414000		Субвенције	0,00
	414100	Субвенционисање трошкола комуналних водних услуга социјално угроженим корисницима са подручја општине Прњавор	0,00
	414100	Подстицаји за запошљавање у привреди - МЕГ пројекат	0,00

	414100	Подстицаји за набавку машина и опреме – МЕГ пројекат	0,00
	414100	Подстицаји за набавку машина и опреме – МЕГ пројекат из средстава МЕГ/УНДП	0,00
415000		Грантови	1.023.500,00
	415200	Средства за превоз ђака основних школа	20.000,00
	415200	Финансирање Црвеног крста	30.000,00
	415200	Средства за подстицај и развој спорта	350.000,00
	415200	Помоћ удружењима из области културе и осталим удружењима	23.000,00
	415200	Финансирање Кола српских сестара Прњавор	6.000,00
	415200	Финансирање Општинске организације слијепих Прњавор	9.000,00
	415200	Финансирање СРД „Укрински цвијет“ Прњавор	6.000,00
	415200	Помоћ удружењима националних мањина	20.000,00
	415200	Средства за одржавање Фестивала националних мањина „Мала Европа“ Прњавор	5.000,00
	415200	Акциони план за имплементацију стратегије за инклузију Рома	1.500,00
	415200	Удружење пензионера	30.000,00
	415200	Помоћи вјерским заједницама (Заштита културно - историјског наслеђа)	130.000,00
	415200	ЈЗУ Дом здравља	200.000,00
	415200	Средства за пројекат „Дневна брига за старе“	10.000,00
	415200	Средства за пројекат "Дневни центар за дјецу и омладину ометену у физичком и психичком развоју" Прњавор	60.000,00
	415200	ЈП " Радио Прњавор "	75.000,00
	415200	Средства за имплементацију и суфинансирање пројеката предвиђених Стратегијом развоја општине Прњавор 2012-2020. година (Промоција Прњавора као атрактивне инвестиционе средине и друго)	20.000,00
	415200	Средства за имплементацију пројекта „Омладинска банка“	8.000,00
	415200	Омладински центар Прњавор	10.000,00
	415200	Финансирање „Родитељске куће“	10.000,00
416100		Помоћи појединцима	383.500,00
	416100	Средства за стипендије ученика и студената	300.000,00
	416100	Средства за студентске награде-посебни резултати током школовања	15.000,00
	416100	Средства за студентске картице	7.000,00
	416100	Средства за једнократне помоћи	0,00

	416100	Субвенционисање трошкова комуналних водних услуга социјално угроженим корисницима на подручју општине Прњавор	1.500,00
	416100	Једнократне помоћи за треће и свако сљедеће новорођено дијете	30.000,00
	416100	Мјере за побољшање демографске ситуације (вангјелесна оплодња и сл.)	15.000,00
	416100	Средства за набавку уџбеника за породице са четворо и више дјеце	15.000,00
487000		Трансфери између различитих јединица власти	18.000,00
	487900	Помоћ основним школама	8.000,00
	487900	Средства за такмичење ученика	10.000,00
	Укупни расходи за потрошачку јединицу бр. 00750150		1.478.400,00

IV Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења за Локални економски развој и друштвене дјелатности у 2021. години

Ко ће пратити извршење и реализацију активности?
Начелник одјељења и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?
<p>Начелник одјељења прати и усмјерава реализацију годишњих циљева (дефинисаних Планом) одјељења на основу информација добијених путем периодичних састанака и/или извјештаја о реализацији Плана одјељења, које подносе особе појединачно одговорне за стратешко-програмске и редовне послове.</p> <p>Праћење и извјештавање о реализацији Плана одјељења се проводи (на основу календара праћења) по потреби мјесечно, квартално и полугодишње, те редовно годишње, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере.</p> <p>Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности (дефинисаних Планом) одјељења проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима и радним процедурама. При томе се праћење стратешко-програмских пројеката и мјера чија је имплементација у току врши по потреби свака три или сваких шест мјесеци, зависно од процијењеног степена ризика, за што је примарно задужен носилац имплементације пројекта како је наведено у поглављу II.</p>
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)
<p>Носиоци имплементације стратешко-програмских активности (дефинисаних Планом одјељења) прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене базе података. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији као и подаци из јавних евиденција.</p> <p>Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности (дефинисане Планом одјељења) на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности. При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности.</p> <p>Особе одговорне за појединачне активности из домена редовних послова (дефинисане Планом одјељења), у складу са реализацијом истих, прикупљају податке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је то дефинисано интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.</p>
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)
Седмично извјештавање службеника према начелнику одјељења. Редовно извјештавања начелника одјељења према начелнику општине се врши годишње или у зависности од

потребе, периодично.

Рок за израду годишњег извјештаја је 31. јануар наредне године.

V Људски ресурси Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности у 2021. години

Структура запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста		Актуелна структура запослених према стручној спреми		Актуелна структура запослених према полу	
				Мушких	Женских
ВСС +	8	ВСС +	8	1	7
ВШ	-	ВШ	-	-	-
СС	1	СС	1	1	-
ВКВ -	-	ВКВ -	-	-	-
Укупно:	9	Укупно:	9	2	7

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Основе ЛЕР-а и стратешко планирање	2	Екстерна
Међуопштинска сарадња	2	Екстерна
Побољшање пословног окружења јединица локалне самоуправе у циљу привлачења страних улагања	2	Екстерна
Јавно-приватни дијалог	2	Екстерна

в.д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Љубиша Шикарац