

Pregled osnovnih aktivnosti i odgovornosti za implementaciju strategije

Osnovne uloge i odgovornosti za implementaciju , praćenje, vrednovanje i izvještavanje		
Aktivnosti ^(*)	Nadležnost (ko?) /	Rok (okvirno kada ?)
Definisanje prioriteta za <u>narednu godinu</u> na osnovu strateško-programskih dokumenata i izrada Plana implementacije (1+2)	Inicijator i vlasnik procesa: Šef odsjeka za razvoj Nosioci i učesnici u procesu: Načelnici nadležnih službi/odjeljenja opštinske uprave opštiner Prnjavor Kolegijum načelnika JLS Ostali službenici Odsjeka za razvoj i članovi ORT-a	Prvi kvartal tekuće godine (po rokovima iz entitetskih Zakona o budžetu)
Priprema planova službi za <u>narednu godinu</u> , uključujući projekte iz Strategije razvoja i redovne poslove (priprema prijedloga budžeta za narednu godinu)	Inicijator i vlasnik procesa: Načelnici Odjeljenja opštinske uprave opštine Prnjavor Nosioci i učesnici: Ostali službenici	01.09-15.09. tekuće godine
Priprema objedinjenog Godišnjeg plana rada JLS (<u>za narednu godinu</u>) (samo za JLS koje su uspostavile ili namjeravaju uspostaviti PPVI ^(**) proceduru)	Inicijator i vlasnik procesa: Šef Kabineta načelnika Nosioci i učesnici u procesu: Kolegijum načelnika JLS	01.10-31.12. tekuće godine (Opština Prnjavor priprema godišnji plan rada Opštinske uprave na osnovu planova rada Odjeljenja, ali nema uspostavljenu PPVI proceduru na način kako je vi definišete, moguće da će biti uvedena u narednom periodu kroz MEG)
Uključivanje strateških projekata i mjera u plan budžeta <u>za narednu godinu</u>	Inicijator i vlasnik procesa: Načelnik Odjeljenja za finansije Nosioci i učesnici procesa: Šef i službenici Odsjeka za razvoj, koordinator ORT-a Kolegijum načelnika JLS	01-31.10 (prvi nacrt); 01-30.11 (drugi nacrt) 01-15.12 (treći nacrt) tekuće godine
Usklađivanje planova rada službi/odjeljenja sa usvojenim Budžetom <u>za narednu godinu ??</u> (kod JLS koja nije uspostavila PPVI proceduru treba izbrisati iz gornjeg teksta „i godišnjeg plana JLS“)	Inicijator i vlasnik procesa: Šef Odsjeka ili Koordinator RT-a Nosioci i učesnici procesa: Šefovi nadležnih službi/odjeljenja Kolegijum načelnika JLS	05-15. januar naredne godine
Usvajanje objedinjenog Godišnjeg plana rada opštinske uprave <u>za</u>	Inicijator i vlasnik procesa: Kolegijum načelnika JLS Nosioci i učesnici u procesu: Načelnici	15. januar naredne godine (do sada nije bila praksa da se Plan rada

narednu godinu (samo za JLS koje su uspostavile ili namjeravaju uspostaviti PPVI proceduru)	odjeljenja	Opštinske uprave usvaja na SO-e)
Priprema kalendara za praćenje realizacije Godišnjeg plana JLS (samo za JLS koje su uspostavile ili namjeravaju uspostaviti PPVI proceduru)	Inicijator i vlasnik procesa: Šef Odsjeka ili Koordinator razvojnog tima RT-a Nosioci i učesnici procesa: Ostali službenici, Odsjek za razvoj i preduzetništvo/RT-a	31 januar naredne godine
Razrada projekata	Inicijator i vlasnik procesa: Šef Odsjeka za razvoj i preduzetništvo i Koordinator ORT-a Nosioci i učesnici procesa: Ostali službenici Odsjeka za razvoj i članovi ORT-a Nadležne službe/odjeljenja	Kontinuirano
Praćenje eksternih izvora finansiranja	Inicijator i vlasnik procesa: Odsjek za razvoj i preduzetništvo Nosioci i učesnici procesa: Nadležne službe/odjeljenja Ostali službenici Odsjeka za razvoj i preduzetništvo i članovi ORT-a	Kontinuirano
Osnovne uloge i odgovornosti za implementaciju , praćenje i vrednovanje strategije		
Aktivnosti⁽³⁸⁾	Nadležnost (ko?) /	Rok (okvirno kada ?)
Praćenje provođenja Plana implementacije strategije	Inicijator i vlasnik procesa: Načelnik Odjeljenja za lokalni ekonomski razvoj i društvene djelatnosti - Koordinator ORT-a, Šef Odsjeka za razvoj i preduzetništvo Nosioci i učesnici procesa: Ostali službenici Odsjeka za razvoj, članovi ORT-a Načelnici odjeljenja	Kontinuirano
Praćenje implementacije i izrada izvještaja o realizaciji godišnjih planova rada službi	Inicijator i vlasnik procesa: Načelnici odjeljenja Nosioci i učesnici procesa: Kolegijum načelnika JLS Šef Odsjeka za razvoj i preduzetništvo ili Koordinator ORT-a Ostali službenici Odsjeka za razvoj i preduzetništvo i članovi ORT-a	Mjesečno: Kolegij načelnika Godišnje: Do 30. jun (za prethodnu godinu) Do sada nije bila praksa da se sačinjavaju polugodišnji izvještaji

Uključivanje Partnerske grupe u praćenje implementacije	Inicijator i vlasnik procesa: Koordinator ORT-a	Prvi sastanak PG: Do 31. jul (za
---	---	--

strategije	<p>Nosioci i učesnici u procesu: službenici Odsjeka za razvoj i preduzetništvo i članovi ORT-a Partnerska grupa/Opštinski razvojni tim</p>	prethodnu godinu) ORT smatra da bi jedan sastanak PG bio dovoljan, osim ako nije metodologijom drugačije predviđeno?
Izrada Godišnjeg izvještaja o realizaciji strategije razvoja	<p>Inicijator i vlasnik procesa: Načelnik Odjeljenja za lokalni ekonomski razvoj i društvene djelatnosti - Koordinator ORT-a Nosioci i učesnici u procesu: Ostali službenici Odsjeka za razvoj i članovi ORT-a Šefovi službi/odjeljenja</p>	do 30. jun naredne godine u odnosu na onu za koju se priprema izvještaj (drugi kvartal, nakon usvajanja Izvještaja o izvršenju budžeta, po budžetskom kvartalu mora ići do kraja maja)
<p>Ostale važne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redovno ažuriranje web stranice JLS u domenu informacija koje se odnose na razvojne aktivnosti ▪ Redovni kontakti sa višim nivoima vlasti ▪ Uspostavljanje i unaprijeđenje međuopštinske/međuopštinske saradnje 	<p>Inicijator i vlasnik procesa: Načelnik Odjeljenja za lokalni ekonomski razvoj i društvene delatnosti- Koordinator ORT-a, Šef Odsjeka za razvoj i preduzetništvo, Šef Odsjeka za društvene djelatnosti, dijasporu i nacionalne manjine Nosioci i učesnici: Ostali službenici Odjeljenja za lokalni ekonomski razvoj i društvene delatnosti i članovi ORT-a Stručni saradnik za administriranje web stranice i nadzor nad informacionim sistemom</p>	Kontinuirano