



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРЊАВОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК



Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс +387 51 663 740
e-mail: kabinetgradonacelnika@gradprnjavor.com
www.gradprnjavor.com



1 - ОВИДИ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у Граду Прњавор (даље тексту: Правилник) регулише учешће и улогу Града Прњавор у јавно-приватном дијалогу.

**ПРАВИЛНИК
О УСПОСТАВЉАЊУ И ВОЂЕЊУ
ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ДИЈАЛОГА У ГРАДУ ПРЊАВОР**

(1) Јавно-приватни дијалог (у даљем тексту: ЏПД) - Сади овим изједначавањем између јавног и приватног сектора, укупнујући разједу информација књижевна, искуства и знања између представника локалне самоуправе и власника микро, малих и средњих предузећа/заштита/ујужења предузетника/инвеститора; консултовање приватног сектора са важним питањима за развој заједнице и унапређење пословног окружења, ухваћавање приватног сектора у процес донесења одлука на локалном нивоу.

(2) Успостављајући економски развој-континуитет процеса у којем субјекти и агенције из јавног, приватног и међународног сектора, узимају учешће у општим интересима за своју локацију и унапређењу њене конкурентности, уклањају бирократским препрепама и стварају стварне могућности за улагање и инвестиције.

(3) Конкурентност малих и средњих предузећа - способност малих и средњих предузећа да на слободном тржишту нуде своје производе и услуге, у складу са стандардима и стандардима локалног и глобалног тржишта, на компетитивне цене, често апсолутно ангажовање ресурса за високу производњу и потрошњу.

(4) Конкурентност локалне самоуправе - компаније (ЛСУ) да у слободним уговорима и по једноправајућем начину учествују на слободном тржишту инвестиција, развоја и подршке, али и да се стварају амбијент за пословни и иновациони развој у складу са интересима грађана и интересима приватног сектора.

Прњавор, август 2024. године

(5) Повољно локално појаснило окружење - испуњавање одређених стандарда и норма, који су у складу са постојећим прописима, као и потпунијим

На основу члана 18. став 7, члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 7, члана 67. и 88. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и Стратешког оквира за успостављање јавно-приватног дијалога („Службени гласник Града Прњавор“, број 20/24), Градоначелник доноси

ПРАВИЛНИК
о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у Граду Прњавор

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о успостављању и вођењу јавноприватног дијалога у Граду Прњавор (у даљем тексту: Правилник) регулише учешће и улогу Града Прњавор у јавно-приватном дијалогу.

II – ДЕФИНИЦИЈА ТЕРМИНА КОЛИ СЕ КОРИСТЕ У ПРАВИЛНИКУ

Члан 2.

(1) Јавно-приватни дијалог (у даљем тексту: ЈПД) - Сваки облик интеракције између јавног и приватног сектора, укључујући размјену информација мишљења, искуства и знања између представника локалне самоуправе и власника микро, малих и средњих предузећа/задруга/удружења предузетника/инвеститора; консултовање приватног сектора о важним питањима за развој заједнице и унапређење пословног окружења; укључивање приватног сектора у процес доношења одлука на локалном нивоу.

(2) Локални економски развој–континуирани процес у којем кључни актери и институције из јавног, приватног и цивилног сектора заједнички раде на стварању уникатних предности за своју локацију и локална предузећа, раде на уклањању тржишних несавршености, уклањању бирократских препрека и јачању конкурентности локалних предузећа.

(3) Конкурентност малих и средњих предузећа - способност малих и средњих предузећа да на слободном тржишту нуде своје производе и услуге, у складу са захтевима и стандардима локалног и глобалног тржишта, на компетитиван начин, уз адекватно ангажовање ресурса за њихову производњу и потрошњу.

(4) Конкурентност локалне самоуправе – капацитет ЈЛС да у слободним условима и на равноправан начин учествује на глобалном тржишту инвестиција, развија и нуди повољан амбијент за пословање, промовише улагања и привлачи директне домаће и стране инвеститоре.

(5) Повољно локално пословно окружење – испуњеност одређених стандарда на нивоу заједнице, односно, гаранција да ће постојећи привредници, као и потенцијални

инвеститори, добити информације, услуге и услове који олакшавају вођење посла и активности приватног сектора које спадају у надлежност локалних самоуправа.

(6) Привредни савјет – мјешовито тијело, састављено од представника јавног, приватног и цивилног сектора, именовано од стране градоначелника у циљу активног учешћа свих актера у јавноприватном дијалогу, развоју заједнице у целини, стварању повољног пословног окружења и јачању конкурентности малих и средњих предузећа.

(7) Инвеститор - Инвеститор је правно или физичко лице које своја слободна или позајмљена средства улаже у посао или пројекат, у очекивању профита у будућности.

(8) Задруга - добровољна, интересно-оријентисана, регистрована асоцијација пољопривредних произвођача и других учесника у руралном/регионалном економском развоју;

(9) Удружење предузетника/привредника – добровољна, интересно-оријентисана, регистрована асоцијација предузетника и/или малих и средњих предузећа на територији града.

III - ДЕТАЉАН ОПИС КОРАКА У ПРОВОЂЕЊУ ПРОЦЕДУРЕ У ГРАДУ ПРЊАВОР

Члан 3.

Поступак успостављања и вођења ЛПД састоји се из следећих корака:

- 1) Дефинисање институционалног/организационог оквира и описа послова за вођење ЛПД (Стратешки оквир за ЛПД, Правилник о вођењу ЛПД, опис послова Техничког секретаријата за ЛПД),
- 2) збор чланова Привредног савјета,
- 3) оснивање Привредног савјета Града Прњавор и успостављање ЛПД (Одлука о оснивању Привредног савјета),
- 4) Припрема нацрта Пословника о раду Привредног савјета,
- 5) Усвајање Годишњег плана за спровођење ЛПД,
- 6) Праћење рада Привредног савјета, процеса ЛПД и извјештавање.

IV- ИНСТИТУЦИОНАЛНИ/ОРГАНИЗАЦИОНИ ОКВИР И ОПИС ПОСЛОВА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛПД

Члан 4.

На основу дефинисаног Стратешког оквира за успостављање јавно-приватног дијалога у складу са планираним буџетом, а на основу приједлога Градоначелника предлаже се организациона структура за вођење јавно-приватног дијалога:

2

1) Као тијело за вођење јавно-приватног дијалога именује се Привредни савјет Града Прњавор. Улога Привредног савјета је да осигурава континуитет јавно-приватног дијалога и помаже провођење Стратешког оквира за вођење јавно приватног дијалога.

2) Функцију Техничког секретаријата за вођење јавно-приватног дијалога и провођење иницијатива приватног сектора обављаће Одсјек за предузетништво, туризам и аналитичко-статистичке послове у оквиру Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности.

3) Улога Градоначелника је да донесе Одлуку о оснивању Привредног савјета и да активно учествује у раду Привредног савјета као члан, да буде упознат са приједлозима, иницијативама и захтјевима приватног сектора и упућује их Скупштини и другим органима на даље разматрање и рјешавање.

4) Улога Скупштине Града Прњавор је да прати рад Привредног савјета, да разматра и подржава иницијативе приватног сектора у домену надлежности локалне самоуправе, као и да по потреби, разматра приједлоге за измене и допуне аката и одлука које се односе на приватни сектор, из њихове надлежности.

V – ОСНИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА И УСПОСТАВЉАЊЕ ЛПД-а

Члан 5.

(1) Привредни савјет се оснива са намјером да се успостави конкретан оквир за унапређење пословног окружења и јачање конкурентности у Граду Прњавор, јачање конкурентности МСП и предузетника и привлачење домаћих и страних инвестиција.

(2) Надлежност Привредног савјета обухвата кандидовање проблема, иницијатива и давање препорука Градоначелнику, Скупштини Града, одјељењима Градске управе и другим релевантним институцијама на локалном и републичком нивоу у вези са олакшавањем и убрзавањем пословања, раста и развоја предузећа и предузетничких радњи на територији Града Прњавор.

Члан 6.

Главни задаци Привредног савјета су:

1) Дијагноза административних и других баријера и уских грла којима се омета, успорава и отежава пословање привредних субјеката и покретање нових предузетничких и пословних активности на територији Града;

2) Редовно међусобно информисање јавног и приватног сектора;

3) Праћење и процјена дјелотворности политика, мјера и инструмената којима се утиче на унапређивање конкурентности предузећа и јачање предузетништва;

4) Давање препорука и приједлога које воде смањивању и отклањању баријера, унапређивању пословног окружења и конкурентности привреде, те дјелотворнијој, хармонизацији и ефикаснијој подршци развоју предузетништва и привреде у цјелини;

5) Разматрање и покретање других корисних иницијатива којима се може унаприједити предузетништво и конкурентност предузећа, те привредни и друштвени развој Града у ћелини.

Члан 7.

(1) Градоначелник доноси Одлуку о оснивању Привредног савјета и Рјешење о именовању чланова Привредног савјета.

(2) Најмање половину чланова Привредног савјета чине представници приватног сектора и по потреби цивилног друштва.

(3) Представници јавног сектора не бирају се по имену, већ као представници релевантних институција, по функцији.

(4) Привредни савјет има укупно 19 чланова.

Члан 8.

Критеријуми за избор чланова Привредног савјета из редова приватног и цивилног сектора;

1) Релевантна заступљеност свих сектора привреде са потенцијалима за развој (најмање по један представник свих значајних сектора),

2) Представници микро, малих и средњих предузећа,

3) Представници релевантних организација цивилног сектора или појединци (који се баве економским или стручовним питањима – нпр. Привредна комора, Задруга, Удружење привредника и предузетника, стручовна удружења, представник синдиката, итд.)

4) Најзначајнији послодавци.

VI-ЗАДАЦИ ОДЛЕЊЕЊА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ У СВОЈСТВУ ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЈПД

Члан 9.

(1) Координација рада Привредног савјета и то:

1) Припрема, одржавање редовних и ванредних састанака и вођење записника на састанцима,

2) Вођење евиденције о присутности и степену активности чланова Привредног савјета,

3) Разматрање резултата ЈПД и извјештавање према Градоначелнику и Скупштини Града о закључцима и предузетим мјерама на основу закључчака (минимално једном годишње),

4) Вођење евиденције о јавно-приватном дијалогу: прикупљање и редовно ажурирање података о ЈПД (изводи из медија, фото документација, записници са

састанака, евиденција појединачних контаката са приватним сектором, прикупљање доказа о комуникацији и сарадњи),

5) Прикупљање информација и припрема тема које ће се разматрати на састанцима Привредног савјета.

(2) Осигурање учешћа чланова Привредног савјета у процесу стратешког планирања интегрисаног развоја:

1) Учешће у раду радне групе за економски развој,

2) Предлагање и иницирање интеграције резултата ЈПД у процес стратешког планирања развоја града,

3) Учешће у раду Партнерске групе за праћење реализације Стратегије интегрисаног развоја.

(3) Поступање по иницијативама чланова Привредног савјета и спровођење конкретних мјера у складу са потребама приватног сектора:

1) Препознавање и разматрање проблема приватног сектора и предузимање конкретних мјера и активности у циљу превазилажења препрека,

2) Предлагање мјера за побољшање пословног окружења и конкурентности, на основу закључака и резултата Привредног савјета.

(4) Информисање приватног сектора и контакти са МСП и предузетницима:

1) Дефинисање садржаја намењеног приватном сектору и одржавање интернет странице намењене приватном сектору,

2) Редовно информисање приватног сектора о приликама за партнерство, финансирање пројекта, конкурсима, доступним подстицајима и грантовима, могућностима за учешће на сајмовима, обавјештења о значајним догађајима, итд. итд, путем интернета и у директном контакту са МСП и предузетницима,

3) Испитивање мишљења приватног сектора (анкете општег типа и циљане анкете), обрада и анализа резултата и извјештавање,

4) Организовање округлих столова, форума и расправа на конкретне теме са представницима приватног сектора,

5) Контакти са медијима и извјештавање јавности о активностима и резултатима рада Привредног савјета путем медија,

6) Представљање и промовисање успјешних фирм путем интернета и у медијима.

Члан 10.

(1) На оснивачком састанку, двотрећинском већином, Привредни савјет именује предсједавајућег и његовог замјеника и усваја Пословник о раду.

(2) Пословник о раду дефинише:

- 1) Динамику рада чланова Привредног савјета,
- 2) Начин одлучивања,
- 3) Опсег рада Привредног савјета,
- 4) Начин комуникације,
- 5) Начин предлагања иницијатива и активности,
- 6) Начин праћења рада Привредног савјета.

(3) Састанци Привредног савјета се припремају пажљиво и систематски. За сваки састанак припрема се дневни ред и записник о раду. За припрему, организацију и вођење састанака одговоран је Технички секретаријат за ЛПД.

VII- УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ГРАДА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЛПД

Члан 11.

Град Прњавор усваја Годишњи план за провођење активности ЛПД, којим се дефинишу:

1) Активности које се односе на успостављање, вођење и унапређење ЛПД, нпр., редовни састанци Привредног савјета, ванредни састанци, начин имплементације закључчака са састанака/ усвајање мјера за унапређење квалитета пословног окружења и конкурентности, активности које ће се одвијати између састанака (индивидуални контакти са предузетницима, контакти са удружењима МСП и предузетника); контакти са инвеститорима; одржавање форума, јавних расправа, округлих столова); контакти са медијима; стратешко планирање ЛПД; пружање информација за приватни сектор; одржавање базе података о МСП; редовно ажурирање интернет презентације; вођење евиденције о ЛПД;

2) Одговорне особе за провођење активности ЛПД – за сваку појединачну активност ће се утврдити одговорна особа;

3) Динамика активности – оквирно вријеме провођења активности ЛПД, односно учсталост дефинисаних активности;

4) Буџет – финансијска средства неопходна за спровођење одређених активности;

5) Циљна група – корисници конкретне активности;

6) Индикатори извршења активности и ефеката ЛПД – индикатори учинка Града; индикатори учинка Привредног савјета; конкретни резултати активности, очекивани средњорочни и дугорочни резултати, ефекти и промјене;

7) Начин вођења евидентије о провођењу ЛПД и прикупљање доказа - навести доказе које треба прикупити, евидентирати и чувати.

VIII- ПРАЋЕЊЕ РАДА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 12.

(1) За праћење рада Привредног савјета и извјештавање одговоран је Одсјек за предузетништво, туризам и аналитичко-статистичке послове у оквиру Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности, у својству Техничког секретаријата за ЛПД.

(2) Праћење и извјештавање ће се обављати у складу са годишњим планом за вођење ЛПД и постављеним индикаторима у оквиру њега.

(3) За Градоначелника и чланове Привредног савјета ће се припремати кратки квартални извештаји, као и годишњи извјештај који ће, на крају календарске године, разматрати Скупштина.

IX- ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШТЕЊА

Члан 13.

(1) Обавезу и одговорност за спровођење захтјева из овог Правилника има Град Прњавор, као и све институције, МСП и предузетници заступљени у Привредном савјету Града Прњавор.

(2) За контролу примјене овог Правилника надлежан је Градоначелник.

(3) За рјешавање спорних ситуација надлежан је Градоначелник.

(4) Обавеза је свих учесника у примјени процедуре ЛПД да проуче референтна документа, која представљају правни основ за овај Правилник.

X- НАЧИН ИЗМЈЕНЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 14.

Иницијативу за измену овог Правилника може покренути Градоначелник, на захтјев већине чланова Привредног савјета.

XI- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у општини Прњавор (“Службени гласник општине Прњавор”, број 24/17).

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Прњавор”.

Број: 01/1-022-132/24

Датум: 30.08.2024. године



Дарко Томаш