



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ПРЊАВОР  
ГРАДОНАЧЕЛНИК



Карађорђева бр. 2, Прњавор, тел/факс +387 51 663 740  
e-mail: kabinetgradonacelnika@gradprnjavor.com  
www.gradprnjavor.com



## ПРАВИЛНИК

**о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за  
самозапошљавање младих на подручју Града Прњавор за 2025. годину**

Прњавор, фебруар 2025. године

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 67. и 88. Статута Града Прњавор („Службени гласник Града Прњавор“, број 11/23) и Одлуке о извршењу буџета Града Прњавор за 2025. годину („Службени гласник Града Прњавор“ број 29/24),  
Градоначелник, д о н о с и

**Правилник  
о критеријумима, начину и поступку остваривања новчаних подстицаја за  
самозапошљавање младих на подручју Града Прњавор за 2025. годину**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се: намјена, врста и висина подстицајних средстава, услови и критеријуми за остваривање права на подстицајна средства, поступак одобравања и потребна документација, као и начин провођења надзора намјенског коришћења додијељених средстава односно извјештавања (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

За финансирање програма подстицаја самозапошљавања младих планиран је износ од 54.000,00 КМ из буџета Града Прњавор у оквиру позиције - Помоћ младима кроз “start up” предузетништво.

Члан 3.

(1) Модел коришћења средстава је бесповратно додјелљивање новчаних средстава корисницима.

(2) Физичка лица која су већ остварила подстицај на име самозапошљавања лица од стране Града Прњавор или из неког другог извора финансирања (Завод за запошљавање Републике Српске, министарства и др.), не могу бити корисници подстицаја који се додјељују кроз мјере подстицаја самозапошљавања младих на подручју Града Прњавор за 2025. годину.

Члан 4.

Средства из члана 2. овог Правилника додјељују се пунољетним особама до 35 година старости и то:

- 1) појединцима који у моменту предаје захтјева имају навршених 35 или мање година;
- 2) који имају пребивалиште на подручју Града Прњавор најмање 12 мјесеци прије објаве Јавног позива;
- 3) који имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној занатско-предузетничкој дјелатности на подручју Града Прњавор, и то у сљедећим областима: производно-прерађивачка индустрија, информације и комуникације, стручне, научне и техничке дјелатности, административне и помоћне услужне дјелатности, остале услужне дјелатности, поправка моторних возила и мотоцикала и грађевинарство;

- 4) који у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност;
- 5) који нису имали регистровану, а потом одјављену, дјелатност у периоду од 01.01.2022. године до објаве Јавног позива по овом Правилнику;
- 6) незапослена лица пријављена на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске – Биро Прњавор;
- 7) који немају доспјелих неизмирених пореских обавеза;
- 8) који нису осуђивани за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;
- 9) који не аплицирају за подстицајна средства за самозапошљавање из других извора.

#### Члан 5.

(1) Средства из члана 2. овог Правилника се додјељују на основу Јавног позива који расписује Градоначелник Прњавора (у даљем тексту: Градоначелник).

(2) Јавни позив за расподјелу средстава из претходног става биће објављен на званичној интернет страници Града Прњавор, на огласним таблама Градске управе Прњавор, путем ЈП Радио Прњавор и на телевизији КЗ Прњавор.

(3) Јавни позив за расподјелу средстава остаје отворен 15 дана од дана објављивања јавног позива на званичној интернет страници Града Прњавор и на огласним таблама Градске управе Прњавор.

(4) Пријаве са документацијом шаљу се на адресу Градска управа Града Прњавор, Карађорђева број 2, Прњавор, или се достављају лично у шалтер салу (шалтери бр. 1 и 2), са назнаком “Не отварати - За Комисију за додјелу средстава у оквиру програма помоћи младима кроз “start up” предузетништво”.

#### Члан 6.

(1) Одабир корисника за финасирање средствима из буџета Града Прњавор врши Комисија за оцјену пријава за додјелу средстава у оквиру програма помоћи младима кроз “start up” предузетништво (у даљем тексту: Комисија) коју именује Градоначелник.

(2) Комисију чине три члана од којих је један члан предсједник Комисије.

(3) Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности – Одсјек за предузетништво.

#### Члан 7.

(1) Заинтересована лица (у даљем тексту: подносиоци пријаве) подносе пријаву Комисији на објављени Јавни позив.

(2) Пријава треба садржавати:

- 1) попуњен образац пријаве - захтјева са пословним планом (прописан образац);
- 2) ЦИПС потврду о пребивалишту;

3) копију личне карте;

4) увјерење Пореске управе да подносилац пријаве није био порески обвезник као власник регистроване дјелатности у периоду од 01.01.2022. године до објаве Јавног позива;

5) потврду да је подносилац пријаве евидентиран на Заводу за запошљавање као незапослено лице;

6) документација која доказује да је подносилац пријаве лице са инвалидитетом, члан породице погинулог борца или ратног војног инвалида војске Републике Српске или припадник ромске националне мањине;

7) потписану и овјерену изјаву подносиоца пријаве да није био корисник средстава подршке за самозапошљавање од стране Општине/Града Прњавор или других органа и организација (Завод за запошљавање Републике Српске, министарства и др), као и да не аплицирају за подстицајна средства за самозапошљавање из других извора;

8) потписану и овјерену изјаву подносиоца пријаве о измиреним пореским обавезама;

9) потписану и овјерену изјаву подносиоца пријаве да није осуђиван за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;

10) потписану и овјерену изјаву којом се подносилац пријаве обавезује да ће у року од 30 дана од дана потписивања уговора регистровати предузетничку дјелатност.

(3) Обрасци за изјаве прописане у тачкама 7), 8), 9) и 10) претходног става саставни су дио обрасца пријаве, а у случају да подносилац пријаве буде одабран као корисник подстицајних средстава, дужан је прије потписивања уговора са Градоначелником као доказ за изјаве наведене у тачкама 8) и 9) доставити увјерења надлежних институција, у противном ће њихове пријаве бити дисквалификоване.

(4) Комисија из члана 6. овог Правилника може код надлежног Одјељења за локални економски развој и друштвене дјелатности - Одсек за предузетништво додатно провјерити податак да подносилац пријаве у тренутку подношења пријаве нема регистровану властиту дјелатност.

(5) Подносилац пријаве у свом пословном плану наводи укупан износ потребан за реализацију пословне идеје и дио недостајућих средстава.

(6) Подносилац пријаве може аплицирати неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.

#### Члан 8.

(1) Коначну одлуку о расподјели средстава подносиоцима пријава из буџета Града доноси Градоначелник на основу приједлога Комисије из члана 6. овог Правилника, који је сачињен у складу са сљедећим критеријумима:

1) Елиминаторни критеријуми:

1. образац пријаве односно пословни план није достављен у назначеном року;
2. недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);
3. пословни план се не реализује на подручју Града Прњавор;
4. подносилац пријаве је осуђиван за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине;
5. дјелатност припада области која је искључена из програма у складу са чланом 4. овог Правилника.

(2) Критеријуми за оцјену квалитета пословног плана утврђени су у оквиру сљедећих критеријума:

Критеријуми	Број бодова	Максималан број бодова
<b>Врста дјелатности</b>		<b>10</b>
Производно-прерађивачка индустрија	10	
Информације и комуникације	9	
Стручне, научне и техничке дјелатности	8	
Административне и помоћне услужне дјелатности	7	
Остале услужне дјелатности	6	
Поправка моторних возила и мотоцикала	5	
Грађевинарство	5	
<b>Број радних мјеста која ће бити креирана кроз подстицај</b>		<b>15</b>
Једно радно мјесто (не укључује подносиоца апликације – власника startup-a)	5	
Два радна мјеста (не укључује подносиоца апликације – власника startup-a)	10	
Више од два радна мјеста (не укључује подносиоца апликације – власника startup-a)	15	
<b>Подносилац пријаве</b>		<b>10</b>
Жена	5	
Лице са инвалидитетом	5	
Члан породице погинулог борца или ратног војног инвалида војске Републике Српске	5	
Припадник ромске националне мањине	5	

*Напомена: по овом основу подносилац пријаве може остварити максимално 10 бодова		
<b>Извори финансирања</b>		
Мјешовити (властита и грант средства)	10	<b>10</b>
Мјешовити (властита, грант и туђа средства, кредит, позајмица...)	5	
Грант	3	
<b>Властито финансијско учешће</b>		<b>15</b>
- 50% и више	15	
- 25% и више	10	
- до 25% учешћа	5	
- без учешћа	0	
<b>Инвестиција (вриједност)</b>		<b>15</b>
- 10.001,00 КМ и више	15	
- од 6.001,00 – 10.000,00 КМ	10	
- до 6.000,00 КМ	5	
<b>Одрживост у смислу наставка пословања и након престанка финансијске подршке</b>		<b>10</b>
Реализација „start up“ одржива након престанка финансијске подршке	10	
Реализација „start up“ дјелимично (условно) одржива након престанка финансијске подршке	5	
Реализација „start up“ није одржива након престанка финансијске подршке	0	
<b>Оцјена пословне идеје</b>		
Пословни план је јасно и детаљно презентован уз наглашавање кључних аспеката пословања и одрживости	10	<b>10</b>
Пословни план даје основне информације о пословној идеји	5	
<b>Еколошки аспект</b>		
Пројекат доприноси унапређењу заштите животне средине	5	<b>5</b>
<b>Укупан број бодова</b>		<b>100</b>

#### Члан 9.

- (1) Комисија врши оцјену пословног плана у складу са дефинисаним критеријумима.
- (2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критеријума.
- (3) Уколико се чланови Комисије не усагласе око неког од елиминаторних критеријума, коначна одлука се доноси на основу већине гласова свих чланова Комисије.

#### Члан 10.

- (1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критеријума прописаних у члану 8. Правилника.
- (2) У случају да два или више подносилаца пријаве имају исти број бодова, Комисија ће приликом одабира предност дати према сљедећим критеријумима:
  - 1) производно-прерађивачка дјелатност,
  - 2) припадност женском полу,
  - 3) лице са инвалидитетом, члан породице погинулих бораца и ратних војних инвалида војске Републике Српске, припадник ромске националне мањине,
  - 4) број лица који ће подносилац пријаве запослити,
  - 5) проценат властитог учешћа у финансирању пословног плана.
- (3) Комисија утврђује прелиминарну ранг листу са приједлогом одлуке о расподјели средстава коју доставља Градоначелнику, а све у року од 10 дана од посљедњег дана рока за подношење пријава и исту објављује на огласној табли и на званичној интернет страници Града Прњавор.
- (4) На утврђени приједлог одлуке из става 3. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Градоначелнику у року од осам дана од дана објаве одлуке.
- (5) Градоначелник ће, у року од 10 дана од дана истека рока за подношења приговора, исте размотрити и објавити коначну ранг листу корисника подстицајних средстава.
- (6) Коначна ранг листа ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Прњавор”, на огласној табли и на званичној интернет страници Града Прњавор.

#### Члан 11.

- (1) Укупан износ средстава који се додјељује једном кориснику је фиксно 6.000,00 КМ.
- (2) Одобрена средстава по једној пријави намијењена су за финансирање прихватљивих трошкова пословања и то:
  1. за трошкове уређења и опремања пословног простора, набавке опреме, машина, алата и/или репроматеријала,

2. за трошкове пословања (регистрација, таксе, закупнина, трошкови комуналних услуга и други трошкови везани за обављање занатско-предузетничке дјелатности) и
3. за уплате пореза и доприноса на плате.

#### Члан 12.

(1) Након доношења коначне одлуке о расподјели средстава, Градоначелник закључује уговор са одабраним корисницима подстицајних средстава, којим ће се детаљније регулисати права и обавезе уговорних страна.

(2) Новчана средства ће бити дозначена у двије рате након потписивања појединачних уговора, на начин и под условима који ће детаљно бити дефинисан појединачним уговорима из става 1. овог члана.

(3) У случају да на Јавни позив буде пријављен већи број заинтересованих корисника од онога чији ће се пословни планови финансирати расположивим средствима буџета Града, а у оквиру реализације програма дође до одустајања или раскида уговора са неким од корисника, биће понуђено потписивање уговора првом сљедећем лицу са утврђене коначне ранг листе који испуњава прописане услове.

(4) Процес регистрације занатско-предузетничке дјелатности може трајати најдуже 30 дана након потписивања уговора, у противном уговор ће бити раскинут, а првом сљедећем лицу са коначне ранг листе који испуњава прописане услове биће понуђено закључивање уговора.

#### Члан 13.

(1) Имплементација програма помоћи младима кроз "start up" предузетништво траје 12 мјесеци од дана потписивања уговора, а корисници додијељених средстава су дужни у наведеном периоду обављати регистровану дјелатност, изузев оправданих разлога о којима Град Прњавор треба да буде сагласан.

(2) Сви прихватљиви трошкови дефинисани чланом 11. став 2. овог Правилника морају настати након потписивања појединачних уговора између Градоначелника и корисника подстицајних средстава.

(3) Корисници додијељених средстава не смију отуђити опрему за коју су им додијељена средства, односно морају опрему водити као основно средство у оквиру регистроване дјелатности у периоду из става 1. овог члана.

#### Члан 14.

(1) Контролу намјенског трошења средстава, односно надзор над реализацијом уговора из члана 12. овог Правилника, у име Града Прњавор вршиће Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности - Одсјек за предузетништво.

(2) Корисник средстава је обавезан да надлежном органу из става 1. овог члана доставља неопходну документацију/доказе у циљу праћења преузетих обавеза, а што ће се детаљније регулисати појединачним уговорима о додјели средстава кориснику.



(3) Уколико Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности - Одсјек за предузетништво, приликом вршења надзора утврди одређене неправилности дужно је о истима без одлагања обавијестити Градоначелника који има право раскида уговора.

(4) У случају утврђивања неправилности извршених од стране корисника средстава и раскида уговора о додјели средстава, корисник средстава је дужан да Граду Прњавор врати новчана средства додијељена предметним уговором.

#### Члан 15.

У случају да се по окончању поступка по Јавном позиву не расподијеле сва расположива средства, односно не пријави довољан број подносилаца пријаве, Градоначелник ће расписати нови Јавни позив све док се не искористе сва преостала новчана средства.

#### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Прњавор“.

Број: 01/1-022-35/25  
Датум: 13.02.2025. године



ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Дарко Томаш